

LÍGIA DENISE GROSSO

Brasileira, casada, 40 anos, 02 filhos.

Rua Antônio José dos Santos, 773, Portal Pérola II, Birigui/SP.

(18)99104-0165 | ligiadenise1981@gmail.com

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

Possuo 05 anos de experiência profissional em Empresa multinacional de Telecomunicações na área de gestão administrativa e financeira: planejamento financeiro, fiscal, custos, contas a pagar e receber e assistência em pagamento. Possuo também 05 anos de forte atuação área de Vendas, além de outros 05 anos de atuação na área bancária.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação em Recursos humanos - (Cursando).

Graduação em Direito (trancada no 4º ano) – ULBRA – Ji-Paraná/RO

Curso Técnico Contábil / 1999 – Colégio Dr. Júlio Guerra – Ji-Paraná/RO

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

UNINTER Universidade Ensino a Distância - 10/2020

Assistente Administrativo: controle de contas a pagar e receber, contratos de prestação serviços, arquivo, fechamento mensal financeiro, atendimento ao cliente.

Fundação Pio XII (Hospital de Amor Barretos/SP) AME Clínico – 10/2015 a 09/2019

Assistente Financeiro: controle de contas a pagar e receber, lançamento de notas fiscais para pagamento de prestação de serviços, contratos de prestação serviços, fluxo de caixa, fornecedores, arquivo, fechamento mensal financeiro.

Distribuidora Coimbra – 10/2012 a 05/2015

Assistente de Departamento Pessoal: controle do ponto e horas extras, contratos de experiência e anotações em CTPS, exames médicos periódicos, conferência de comissão de vendas e emissão de notas fiscais para pagamento, relatórios de centro de custo para pagamento de terceiros, diárias de motoristas, conferência de folha de pagamento.

Banco Pan Americano – 10/2010 A 10/2012

Promotora de Vendas: atendimento ao cliente, empréstimo consignado em folha e pessoal, financiamento e refinanciamentos de veículos, cartões de créditos e área administrativa.

Koch Ro Corretora de Seguros / Banco Bradesco – 12/2006 a 08/2010

Promotora de Vendas: atendimento ao cliente, seguros de veículos, residencial e empresarial.

Multinacional em Telecomunicações NEC DO BRASIL S/A – 03/1999 a 05/2004

Atendimento ao fornecedor, controle de contas a pagar e receber, lançamento de notas fiscais para pagamento de prestação de serviços, contratos de prestação serviços, arquivo, fechamento mensal financeiro.

CURSOS

Possuo diversas capacitações ao longo da minha carreira. Algumas recebidas através empresas por onde atuei, outras mediante interesse e investimento próprio. Entre elas: telemarketing; atendimento ao cliente; vendas; auxiliar administrativo; departamento pessoal; etiqueta empresarial; relações humanas; inglês; informática; seguros auto/re.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Juliana Diniz | Fundação Pio XII-AME CLÍNICO – (17)98804-8363

Miriam Marchioretto | AME Clinico – (17)3321-2836

Afirmo que todas as informações citadas acima são verdadeiras e estão mediante confirmação.

Desde já, agradeço.

LÍGIA DENISE