

MICHELLI DA SILVA SANTOS

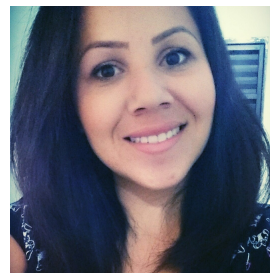
Solteira - 32 anos

Rua José Vieira, 10

Tereza Maria Barbieri, Birigui – SP

Tel.(18)98811-5547

E-mail: michellidss@gmail.com



FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Bacharel em Direito/2019 - UNIP (Universidade Paulista) – Araçatuba/SP.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso de Assistente em Rotinas Administrativas (Microlins – 2007).
- Informática - Conhecimentos em Microsoft Office Excel, Word, Power Point, Outlook, Internet. Com grande capacidade para absorver e desenvolver novas tecnologias, identificar problemas e desenvolver soluções para aperfeiçoar a rotina de trabalho.
- Certificado com participação no 4º Ciclo Regional de Palestras de Direito do Trabalho e de Direito Processual do Trabalho – Araçatuba/SP (4,5 horas-aulas)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

2019- 2022 - Efrata Construtora Ltda EPP

- Auxiliar de RH e Departamento de Pessoal. Responsável pelos controles de pontos, benefícios, afastamentos (INSS), arquivos, admissão, demissão, controle e distribuição de EPI, entre outros.

2017- 2018 - Delegacia de Defesa da Mulher de Birigui/SP

- Estagiária

2016 - 2017 - Oliveira Jeans Ltda ME - Birigui/SP.

- Auxiliar de Escritório - Controle de vendas, contas a pagar, bancos, atendimento ao público.

2012 - 2014 – TECSUL ENGENHARIA LTDA. – São José dos Campos, SP. Obra SESC - Birigui/SP.

- Auxiliar Administrativo Departamento de pessoal e RH – Admissão e demissão de pessoal – Homologação - Controle de documentações e planilhas – controle de benefícios (VT – VR), Faltas e horas extras, Afastamentos.

2014 – 2016 – Judite Cremon V. Barradas-ME – Birigui/SP

- Auxiliar de Escritório – emissão de Cte - /Nota – recebimento e envio de cargas, atendimento por telefone, Departamento pessoal e RH.