José Carlos Palaro

Brasileiro, divorciado.
Rua João Custódio, 228 - cep: 16.203-219- Birigui - SP.
Tel.: celular (11) 99321.9626 – WhatsApp
E-mail: jcpalaro@yahoo.com.br

Depto. Pessoal/ Recursos Humanos

Estruturei e desenvolvi os subsistemas da área de Recursos Humanos abaixo:
Departamento pessoal: Desde apuração de ponto até lançamento e fechamento da folha de pagamento, através de vários sistemas, (ADP Sistem, Soft Line, Contimatic Phoenix, Domínio Sistemas, Cuca Fresca e sistemas próprios). Responsável pelas obrigações mensais e anuais, tais como: (GPS, SEFIP, IRRF, CAGED, DIRF e RAIS). Controlar os benefícios fornecidos pela empresa, tais como: vale transporte, ticket alimentação, ou vale refeição (compra, distribuição e controle), assistência médica, seguro de vida, cesta básica, entre outros, providenciando as inclusões e exclusões necessárias. Acompanhamento de Fiscalizações. Contabilização da Folha de Pagamento. Acompanhamento das reclamações trabalhistas, como preposto, desde o início até final. Conhecimento da Legislação Trabalhista, Previdenciária.
Implantação e acompanhamento do E-Social, EFDREINF, FGTS DIGITAL.
Recrutamento e Seleção: Divulgar as vagas em aberto, através de consultorias, jornais e Internet. Recrutar, selecionar e entrevistar os candidatos dentro do perfil solicitado pela área. Solicitar e receber os documentos referentes à admissão dos candidatos aprovados. Fazer o processo de integração do novo colaborador apresentando as dependências e as regras internas da empresa, seus direitos e deveres.
Cargos e Salários: Elaborei um plano de cargos e salários, através da descrição de cargos, tendo assim uma melhor distribuição de tarefas.
Treinamento: Elaborei um plano de treinamento para aumentar a produtividade obtendo melhores resultados.
Avaliação de Desempenho: Elaborei a Avaliação de Desempenho, para dar um feedback eficaz ao colaborador, salientando os pontos que precisam de melhoria.
Benefícios: Implantei benefícios tais como: Assistência Médica, Vale Refeição, Ticket Refeição, Vale Compra, Convenio com Farmácia.
Segurança e Medicina do Trabalho: Estruturei a área através dos programas de PCMSO, PPRA, CIPA E SIPAT, para proteger o trabalhador. Elaborar a CAT quando necessário.
Qualidade Total: Implantei Qualidade Total, preparando a empresa para ter uma credibilidade maior frente ao mercado, atingindo a excelência.
Fiscal e Financeiro: Elaboração de Notas Fiscais Eletrônicas. Lançar e conferir contas a pagar, no sistema Gigatron.
Ministrar aulas do Curso de Administração de Recursos Humanos no SENAI de Birigui, e de cursos diversos pela E.T.E.C.

Formação:

Graduado em Ciências Econômicas: Universidade Mackenzie

Cursos:

- Administração de Recursos Humanos – Liceu Coração de Jesus – SP
- T.W.I. – SENAI SP
- Desenvolvimento de Chefia – FIESP/CIESP SP
- Seminário de Avaliação de Desempenho – SENAC SP
- Elaboração de Programas de Formação Profissional “LEI 6297/75”

- Programa Qualidade Total – SENAC SP
- Motorista Autônomo e o Vínculo Empregatício - SETCESP
- Contrato de Aprendizagem- SEST/SENAT
- Gestão de Equipes- PORTAL EDUCAÇÃO
- Como atender a fiscalização do trabalho – SINBI
- Gestão de Pessoal - SENAI
- Lei 13467/2017 – Modernização da Legislação Trabalhista – FIESP
- FGTS Digital – Rotinas Contábeis

Histórico Profissional:

Empresa: ASSESCONT ASSESSORIA CONTÁBIL E EMPRESARIAL LTDA
Cargo: "AUTONOMO" – Analista Depto Pessoal/Assistente Contabilidade
Período: março/2018 a atual

Empresa: JOSÉ CARLOS PALARO ME
Cargo: Consultor de RH.
Período: julho/2013 a setembro/2017

Empresa: VANAMA TRANSPORTES LTDA.
Cargo: Encarregado Recursos Humanos
Período: abril/2011 a julho/2012

Empresa: NEVES JOAQUIM LTDA ME
Cargo: Encarregado Depto. Pessoal
Período: julho/2008 a abril/2011

Empresa: WORK NEWS ASSESSORIA LTDA
Cargo: Consultor de Recursos Humanos
Período: Janeiro/2001 a fevereiro/2008

Empresa: ESCRITÓRIO CONTÁBIL SILVARES
Cargo; Chefe do Depto. Pessoal
Período: maio/1999 a janeiro/2001

Empresa: M5 INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
Cargo: Analista de Recursos Humanos
Período: maio/1996 a janeiro/1997

Empresa: METALÚRGICA BIBICA LTDA.
Cargo: Encarregado de Departamento De Pessoal
Período: janeiro/1995 a janeiro 1996

Empresa: RODOVIÁRIA CINCO ESTRELAS
Cargo: Gerente de Recursos Humanos
Período: janeiro/1993 a junho/1994

Empresa: GRUPO CAIO
Cargo: Chefe de Divisão Pessoal
Período: julho/1974 a novembro/1984