Natália Fachini Bezerra

Brasileira, Casada, 36 anos
Rua João Laurentino de Moraes, n°81
Jandaia III – Birigui – SP
Telefone: (18) 99659-7073, E-mail: nataliafachinibezerra@gmail.com

OBJETIVO

Àrea Administrativa

FORMAÇÃO

- Superior completo em Administração de Empresas – UNIESP (Birigui-SP) 2008.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

10/2016 a 12/2023 – Tenisport Ind. E Com. De Calçados - Ltda
Cargo: Assistente Comercial e Marketing
Principais atividades:Atendimento a cliente e representante (telefone e whatsapp e sac), recepção de pedidos e analise de cliente, envio de amostras e material de marketing mercado interno e externo, pós venda (devolução de marcadorias com defeito ou desacordo comercial, realização de feira, mídias sociais, campanha de fotos e materiais de marketing.

03/2011 a 02/2016 – Sameka Modas EPP - Ltda
Cargo: Assistente Administrativo
Principais atividades: Escrituração Fiscal (lançamento de notas de entrada e conferência livro fiscal, geração de gia e SPED fiscal), Faturamento, Recebimento de Mercadorias, auxiliei na área de crédito e cobrança e atendimento ao cliente.

08/2009 a 01/2011 – Orionasp Soluções em Informatica Ltda
Cargo: Consultora de Projetos
Principais atividades:Elaboração de Projetos visando a melhoria de processos, atendimento a clientes na área PPCP e Controle e Materiais**.**

ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO

- Aprendendo a Empreender - Sebrae, conclusão em 80 horas.
- Rotinas Adiministrativas - Microlins, conclusão em 180 horas.
- Informatica - Inforprise, conclusão em 138 horas.
- Gestão de Produção - Sinbi, conclusão em 227 horas.
- Formação do preço de venda – Senai, conclusão em 80 horas.
- Bloco K Sped Fiscal – Unisescon, conclusão em 8 horas.
- MDI - Marketing, conclusão em 80 horas.

RESUMO DE QUALIFICAÇÃO

- Habilidade em comunicação e atendimento ao cliente;
- Habilidade em organização e rotinas administrativas;
- Facilidade em Liderança;

- Facilidade no relacionamento interpessoal e trabaho em equipe;