**BRUNA AMARANHES SILVA**

Rua Lino Tonsing, n°409 Jardim Stabile Birigui– SP [bru\_1983@hotmail.com](mailto:bru_1983@hotmail.com) cel.(018)99140-2287.

**FORMAÇÃO**

* Bacharel em Direito. (2016)
* Curso de Inglês Básico.
* Curso de Computação. (Microlins/ Micro Way).

**EXPERIÊNCIA**

* Ritz Materiais para Festa 2011/2012
* Pellon & Associados escritório de advocacia acompanhamento de processos e realizando acordos. (Itaú, Bradesco, e outros). -auxiliar administrativo.2012/2012
* Clínica e laboratório Healthy Dr. Antônio Pacileo – Atendimento ao paciente. (Recepção, Agendamento, recebimento e outros). Secretária.2012/2013
* Colormaq-recepção.2013/2015
* SESC Birigui-Araçatuba-central de atendimento.2017/2017
* Jucesp Birigui-Protocolo.2018/2022
* Oral Sin Implantes-Assistente Administrativo 2023

**ATIVIDADES**

* Serviços administrativos em geral.
* Encaminhamento e acompanhamento de Processos Jurídicos.
* Recepção e atendimento aos clientes.
* Atendimento da central.
* Protocolo encaminhamento para análise de processos de abertura, alteração e fechamento de empresas.
* Vendas, locação de materiais.
* Atendimento ao cliente showroom.
* Financeiro (cobrança/recebimento/nota fiscal/pagamento/compras.)

**ÀREA DE ATUAÇÃO**

* -Auxiliar Administrativo

-Secretária

-Recepção

-Auxiliar Escritório

-Atendente

- Assistente Administrativo