

Maria Eduarda Costa de Oliveira

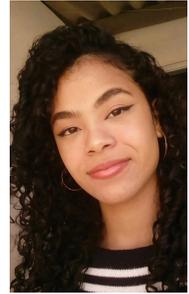
RUA OSÓRIO HILÁRIO PONTES - Nº 493 - TOSELAR

CIDADE: BIRIGUI-SP

(18) 98820-2864

CPF: 452761498-36

EMAIL: mariaeduardacostadeoliveira52@gmail.com



Objetivos

Secretária

Auxiliar De Escritório

Auxiliar Administrativo

Competências

Falo inglês no nível avançado, tenho conhecimento básico em computação, sou comunicativa, organizada, responsável, pontual, tenho facilidade em aprender e sou dedicada.

Formação

Nome Da Escola: E.E. PROF. RICARDO PERUZZO

Local: BIRIGUI- SP

- *Escolaridade: ensino médio completo*

- *Conclusão: dezembro de 2022*

Cursos

- Inglês
- VIACERTA BIRIGUI.
- DURAÇÃO DE CURSO: fevereiro de 2017 a fevereiro de 2018.

Experiência

Clínica Odontológica Vem Sorrir, Birigui
Atendente de Telemarketing e Recepcionista
05/05/2022 - 22/07/2024

- Realização de vendas por telemarketing, garantindo um atendimento eficiente e personalizado aos clientes.
- Organização de documentos dos pacientes e manutenção do prontuário eletrônico.
- Atendimento ao público de forma presencial, por telefone e via WhatsApp, prestando informações e agendando consultas.
- Agendamento de consultas e coordenação de horários, otimizando a agenda da clínica.
- Fechamento de caixa, e suporte nas operações diárias.

IGOPEC.LTDA, Birigui
Atendente de Telemarketing e Assistente Administrativo
12/2021 - 04/2022

- Atuação na área de vendas por telemarketing, focado em prospecção de clientes e fechamento de vendas.
- Responsável por funções administrativas, incluindo gestão de equipe.