

# Jaqueline Violin Mendes

Endereço: Rua: João Scanhuela, nº 423, ap. 123 - Jardim Primavera, Birigui/SP. CEP: 16204-120

Contato: (18) 99700-6822 • jaquelineviolin1864@gmail.com

---

- **OBJETIVO**

- Atuar como Secretária Administrativa ou em Serviços Administrativos, contribuindo para a organização e eficiência dos processos internos da empresa.

- **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Ensino Médio Completo
  - Escola Lydia Helena Frandsen Sthur
- - Ensino Superior Incompleto de Pedagogia
  - Universidade Paulista UNIP

- **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

- Consultório Odontológico Suzi Fortuna Sabotto  
*Secretária/Aux. Dentista. | 2011 – 2019*
  - Gerenciamento da agenda e controle financeiro.
  - Compra e organização de materiais odontológicos.
  - Suporte nos procedimentos clínicos.
- Consultório Odontológico Sandra Rahal  
*Secretaria | 2023 até o Momento*
  - Gestão da agenda de consultas e atividades do consultório.
  - Controle financeiro e apoios administrativo.

- **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint) – Nível Básico
- Habilidade em organização e gestão de rotinas administrativas.

- **DIFERENCIAIS**

- Experiência comprovada na área administrativa e atendimento ao público.
- Proatividade e capacidade de solucionar problemas com eficiência.