

Thaís Regina dos Santos Ferreira Ciscati

1 - Dados Pessoais

- 1.1 - Nome: Thaís Regina dos S. F. Ciscati
- 1.2 - RG: 47.125.690-0
CPF: 391.686.848-30
- 1.3 - Data de Nascimento: 30/01/1991
- 1.5 - Estado Civil: Solteira
- 1.6 - Naturalidade: Penápolis- SP
- 1.7 - Nacionalidade: Brasileira

2 - Contato

- 2.1 - Endereço: Rua Ermando Zin, 1137, Quemil, Birigui – SP
- 2.2 - Telefone: (18) 9.9795-8439
- 2.3 - E-mail: Thaisciscati@gmail.com

3 - Qualificações Profissional

Conhecimento em registros fiscais, apurações de impostos municipais, estaduais e federais, escrituração de livros fiscais, obrigações acessórias, GIA, SPED Fiscal, REINF, Impostos retidos, entre outros, conhecimento básico em Excel. Conhecimento na elaboração da declaração de imposto de renda pessoa física.

4 - Objetivo

Atuar na área Fiscal/administrativa em funções que se encaixem no meu perfil, podendo assim contribuir para o progresso da organização e também aprimorar meus conhecimentos.

5 - Principais Características

Facilidade de trabalhos em equipe e bom relacionamento interpessoal, facilidade e vontade de aprender, boa comunicação, proativa e dinâmica.

6 - Nível de Formação

6.1 - Superior

-Curso de Graduação

UNIP – Universidade Paulista – Administração de empresas (2009 a 2012)

6.2 - Curso e Palestras

-Infoprise: Capacitação Profissional em Rotinas Administrativas (Assistente Administrativo, Auxiliar de Departamento de Pessoal, Auxiliar de Escrita Fiscal, Auxiliar Contábil) e Informática (Windows, Word, Excel, Power Point e Internet).

- Vários cursos e palestras voltados para a área Fiscal

7 - Atividades Profissionais

Grupo Capiiau Ltda., Brasil.

Analista fiscal pleno

08/2021 – Atual

Calcular os tributos municipais e estaduais, federais – ICMS, ISSQN, Impostos retidos.
Preparar demonstrações fiscais – Livros fiscais; Livros de apurações de tributos.
Realizar entrega das obrigações acessórias fiscais federais e estaduais – SPED ICMS IPI, GIA, GIA ST, REINF.
Emissão de NFE manuais, quando necessário.

Câmara Municipal de Birigui-SP

Assessoria parlamentar

03/2017 a 12/2020

Apoio legislativo- elaboração de projetos de lei, análises de propostas administrativas, acompanhamento de sessões, articulação política
Atendimento ao público – Contato com eleitores, solucionar problemas locais, organizações de reuniões.
Gestão de agenda – Planejamento de agenda do vereador, acompanhamento de eventos
Comunicação e imagem – Produção de conteúdo, assessoria de imprensa
Apoio administrativo – gestão de documentos e relatórios
Monitoramento e pesquisa - Estudo de políticas públicas, monitoramento de políticas municipais

Assescont Assessoria Contábil e Empresarial LTDA

Auxiliar de escrita fiscal

04/2011 a 03/2017

Lançamento de notas fiscais – Lançamento e conferências, Registros.
Apuração de impostos – cálculos de tributos, preenchimento de guia de recolhimento
Escrituração de livros fiscais e SPED
Emissão de relatórios fiscais e gerenciais
Obrigações acessórias – Declarações, Sintegra
Arquivo de documentos fiscais