Bruna Silva Caetano

Objetivo

Com vasta experiência profissional e comprometimento, busco uma posição no mercado de trabalho para aplicar meus conhecimentos e competências.

Formação acadêmica

CURSO	Ensino médio completo
INSTITUIÇÃO	E.E Regina Valarine Vieira
CURSO	Bacharelado em Administração
INSTITUIÇÃO	Universidade Cesumar
CURSO	Secretária
INSTITUIÇÃO	Portal Educação
CURSO	Excel
INSTITUIÇÃO	Portal Educação
CURSO	Atendimento ao cliente
INSTITUIÇÃO	Udemy
CURSO	Recepcionista e telefonista
INSTITUIÇÃO	Portal Educação

Experiência

CARGO	Balconista e caixa
EMPRESA	Padaria Masterpão
PERÍODO	2012 - 2013
FUNÇÕES	Atendimento ao cliente no balcão e no caixa
CARGO	Vendedora e caixa
EMPRESA	Shop de Utilidades
PERÍODO	2013 - 2015
FUNÇÕES	Atendimento na loja e no caixa
CARGO	Recuperadora de Crédito
EMPRESA	Mundial editora
PERÍODO	2015 - 2020
FUNÇÕES	Atendimento telefônico, WhatsApp, site, e-mail e sistema interno
CARGO	Auxiliar Administrativo
EMPRESA	W Botini Correspondente Caixa
PERÍODO	2020 - 2021
FUNÇÕES	Financiamento imobiliário, sistema bancário caixa, sistema CrediHome, controle de planilhas Excel, serviços cartorários (matrículas e pagamentos), serviços de prefeitura(emissão de guia de ITBI e pagamentos), empréstimo consignado.

EMAIL
bruna-silva-
caetano@hotmail.com

CELULAR
18997975970

NACIONALIDADE
Brasileira

IDADE
29 anos

GÊNERO
Feminino

ESTADO CIVIL
Casado(a)

ENDEREÇO
RUA ANTÔNIO POLIZEL, 288,
BIRIGUI, SP

CEP
16201-470

CARGO	Auxiliar Administrativo
EMPRESA	Pópidi Calçados e Vestuário
PERÍODO	2021 - Presente
FUNÇÕES	Atendimento ao cliente, Sac, faturamento, emissão de NF, controle de planilhas, atualização de sistemas, atuação no sistema bling e Data System. Conhecimento em mais de 10 Marketplaces (mercado livre, shopee, dafiti, netshoes, carrefour, americanas, passarela, via varejo, sites, shein, c&a. Entrada de devoluções, emissão de etiqueta reversa, atendimento via Reclame Aqui e Procon. Abertura de chamados internos e externos, conhecimento em criação de anúncios via marketplaces, campanhas, promoções e cálculo de valores.

Informações adicionais

Participação em palestras e workshops, além de conferências e treinamentos técnicos dentro do campo de atuação da empresa, Habilitação AB, interesse em trabalho Home Office.