



ROSIANE DE PAULA FABRÍCIO

📍 Araçatuba

📞 (18) 99755-2636

✉️ rosianedeeepaula@gmail.com

OBJETIVO

Departamento de Pessoal e RH.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Experiência de Departamento de Pessoal/RH nos processos de Administração de Pessoal, planejamento e desenvolvimento de estratégias de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, planos de cargos e salários de acordo com as exigências legais e políticas da empresa.
- Admissão: integração, contratos, manutenção cadastral, prontuários, Ponto Eletrônico ou Manual, cadastro do funcionário no relógio de ponto auxílio ao funcionário quanto ao uso do crachá de ponto, coletar e importar diariamente, conferências das divergências e envio aos gestores diariamente, controle de banco de horas, compensações, justificativas, faltas, horas extras, absenteísmo, atrasos, conferência de atestados médicos e dias de afastamentos, agendamentos perícias na previdência e controle de retorno ao trabalho e todo o fechamento do ponto mensal.
- Controle de exames admissionais, periódicos, retorno ao trabalho afastamentos ou licença maternidade,
- Férias controle da programação e cálculo, aviso e emissões do recibo, conferências e assinaturas,
- Desligamento emissão e controle de vencimento de aviso prévio, cálculos de rescisão, encargos sobre rescisão, formulário seguro desemprego, GRRF, acompanhamento de pagamento com foco nos prazos.
- Controle de vencimentos de contrato de experiência.
- Atendimento de colaboradores para esclarecimentos de dúvidas e assinaturas de documentos.
- Declarações anuais como a DIRF.
- Envio dos arquivos de folha para pagamentos ao financeiro e lançamento na plataforma bancária.
- Disponibilidade para viagens.

- Cálculo da folha de pagamento, lançamento dos eventos de vencimento e descontos tais como; convênios , conferência geral da folha, emissão de todos os encargos, tais como; FGTS, INSS, IR, envio do e- social e conferência no portal do e-social e envio da DECTFWEB e conferência no e-cac e geração do DARF.
- Folha de 13º e seus encargos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

ENCARREGADA DE DEPTº PESSOAL/RH, 08/2019 - 10/2023
J DIONISIO VEÍCULOS LTDA, Araçatuba

ENCARREGADA DE DEPTº PESSOAL, 03/2017 - 02/2019
ALTA NOROESTE SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA

COORDENADORA, 08/2014 - 08/2016
EDITORA MUNDO DOS LIVROS LTDA

COORDENADORA, 03/2012 - 04/2014
SAMEKA MODAS LTDA

ANALISTA DE DEPARTAMENTO DE PESSOAL, 05/2007 - 01/2012
KLIN PRODUTOS INFANTIS LTDA

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Brasil, Birigui, 07/2012 - 07/2017
Bacharel: Direito

Escola Estadual Vicente Felício Primo, Birigui, 12/1995
Técnico: Contabilidade, Administração

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conhecimentos em sistema ERP

- Contmatic, Senior, Softline, Totvs, Compusoft, Dominio, Ponto Eletrônico – Secullum e Tangerino Web (Sistema ponto nas nuvens usado para quem faz trabalho externo).