

ROSIANE DE PAULA FABRÍCIO



📍 Araçatuba

☎ (18) 99755-2636

✉ rosianedeepaula@gmail.com

OBJETIVO

Departamento de Pessoal

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Experiência de Departamento de Pessoal/RH nos processos de Administração de Pessoal, planejamento e desenvolvimento de estratégias de recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, planos de cargos e salários de acordo com as exigências legais e políticas da empresa.
- Departamento pessoal: integração, contratos, manutenção cadastral, prontuários, Ponto Eletrônico, cadastro do funcionário no relógio de ponto auxílio ao funcionário quanto ao uso do relógio de ponto, coletar e importar diariamente, conferências das divergências e envio aos gestores diariamente, controle de banco de horas, compensações, justificativas, faltas, horas extras, absenteísmo, atrasos, conferência de atestados médicos e dias de afastamentos, controle de retorno ao trabalho e todo o fechamento do ponto mensal.
- Controle de exames admissionais, periódicos, retorno ao trabalho afastamentos ou licença maternidade,
- Férias controle da programação e cálculo, aviso e emissões do recibo, conferências e assinaturas,
- Cálculo da folha de pagamento, lançamento dos eventos de vencimento e
- Desligamento emissão e controle de vencimento de aviso prévio, cálculos de rescisão, encargos sobre rescisão, seguro desemprego, GFD, acompanhamento de pagamento com foco nos prazos.
- Controle de vencimentos de contrato de experiência.
- Atendimento de colaboradores para esclarecimentos de dúvidas e assinaturas de documentos.
- Envio dos arquivos de folha para pagamentos ao financeiro e lançamento na plataforma bancária.
- Disponibilidade para viagens.

- descontos tais como; convênios ,
conferência geral da folha,
emissão de todos os encargos,
tais como; FGTS Digital, INSS, IR
(e-cac), envio do e- social e
conferência no portal do e-
social e envio da DECTFWEB e
conferência no e-cac e
geração dos DARF.
- Folha de 13º e seus encargos.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Analista de departamento pessoal Sênior
08/2024 - 05/2025
Ultravox ind e com equip de áudio Ltda.
Araçatuba

Analista de departamento pessoal sênior,
01/2024 - 08/2024
Clealco Açúcar e álcool
Clementina

Analista de Departamento Pessoal Sênior
10/2023 - 01/2024
D. Carvalho (John Deere)
Araçatuba

Encarregada de Deptº Pessoal/RH,
08/2019 - 10/2023
J DIONISIO VEÍCULOS LTDA,
Araçatuba

Encarregada de Deptº Pessoal,
03/2017 - 02/2019
ALTA NOROESTE SINALIZAÇÃO VIARIA LTDA
Aracatuba

Coordenadora de pessoal,
08/2014 - 08/2016
EDITORA MUNDO DOS LIVROS LTDA
Birigui

Coordenadora de pessoal
03/2012 - 04/2014
SAMEKA MODAS LTDA
Birigui

Analista de Departamento de Pessoal,
05/2007 - 01/2012
KLIN PRODUTOS INFANTIS LTDA

**FORMAÇÃO
ACADÊMICA**

Universidade Brasil, Birigui, 07/2012 - 07/2017
Bacharel: Direito

Escola Estadual Vicente Felício Primo, Birigui, 12/1995
Técnico: Contabilidade, Administração

**INFORMAÇÕES
ADICIONAIS**

Conhecimentos em sistema ERP

- Contmatic, Senior, Softline, Totvs Rm e Proteus, Compusoft, Dominio, Ponto Eletrônico – Secullum e Tangerino Web, totvs Rm.