

Maria Eduarda Barducci Guanais

Brasileira, Casada, 23 anos

Telefone: (18) 99668-5550

E-mail: piresbarduccimadu@gmail.com

CNH: A/B

Objetivo

Atuar na área de Departamento Pessoal, Recursos Humanos ou áreas correlatas, contribuindo com habilidades técnicas e interpessoais para o desenvolvimento da empresa.

Formação Acadêmica

Graduação em Administração – Concluído em junho/2024

Ensino Médio – Concluído em 2019

Cursos Complementares

Espanhol – Nível Intermediário

Pacote Office – Nível Avançado

Competências

Proatividade e dinamismo

Responsabilidade e foco no trabalho em equipe

Facilidade para lidar com desafios e propor soluções

Experiência Profissional

Auxiliar de Pessoal | Escritório Asteca de Contabilidade

Junho/2024 – Agosto/2025

- Gestão de carteira de clientes, incluindo admissão, rescisão, fechamento de folha de pagamento e emissão de guias de FGTS e DCTFWeb.
- Transmissão de eventos ao eSocial e suporte em rotinas trabalhistas.

Auxiliar de Escritório/ Assistente RH| Clima e Energia Ar-Condicionado

Novembro/2022 – Maio/2024

- Coordenação de atividades de Recursos Humanos: admissão, rescisão, fechamento de folha de pagamento e gestão documental.
- Atendimento a clientes PJ, elaboração de orçamentos e suporte na execução de serviços contratados.

Assistente Comercial/Administrativo | AN Acessórios Solares/Hidraunet Componentes Hidráulicos

Setembro/2021 – Setembro/2022

- Atendimento a clientes e elaboração de orçamentos em sistema CRM.
- Apoio em processos de financiamento bancário, controle de estoque, cadastro de produtos e emissão de notas fiscais.
- Gestão de contas a pagar.

Estágio | Evolute Cursos Profissionalizantes e Idiomas

Março/2019 – Novembro/2019

- Atendimento ao cliente, elaboração de propostas comerciais e controle de contratos.
- Gestão de caixa e administração de redes sociais