

Currículo Profissional

DADOS PESSOAIS

- **Nome Completo:** Roan Rômulo Fondelo Curtolo
 - **Idade:** 30 anos
 - **Endereço:** R. Santo Mamprim, 550, apto 634, Rês. Manuela, Birigui/SP
 - **Contato:** (18) 99621-3217 (Celular/WhatsApp)
 - **E-mail:** roanromulo@gmail.com
-

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar como advogado na Vanguarda Contabilidade, oferecendo assessoria e resolução de questões legais, utilizando meu conhecimento jurídico e a experiência adquirida em atividades notariais. Busco contribuir de forma eficaz para os resultados da empresa e garantir meu desenvolvimento contínuo na prática profissional, com plena disposição para me especializar e atuar na área trabalhista, caso seja uma necessidade estratégica da Vanguarda Contabilidade.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharel em Direito** - Faculdade de Birigui (FABI) - Conclusão: 07/2022
 - **Advogado inscrito na OAB/SP sob o n.º 528.641**, com atuação profissional desde Março de 2025.
 - **Técnico em Transações Imobiliárias** - IBRESP - Previsão de Conclusão: 09/2024
-

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Advogado

- **Período:** Desde Março de 2025
- **Atuação:** Prática jurídica com foco nas áreas Criminal, Civil e Extrajudicial. Aplicação do conhecimento legal e da experiência prévia em procedimentos notariais e registrais para a solução de litígios e assessoria consultiva.

2º Cartório de Notas e Protesto de Birigui/SP

Cargo: Escrevente

- **Período:** 10/2020 – 02/2025

- **Cargo: Auxiliar Notarial**

- **Período:** 01/2019 - 02/2020

- **Cargo: Estagiário**

- **Período:** 03/2018 - 12/2018

Principais Atividades (Conjunto de todas as Funções no Cartório):

- Elaboração e lavratura de atos notariais, incluindo escrituras públicas de compra e venda, doação, inventário, união estável, procuração, emancipação e divórcio.
- Responsável por procedimentos de protesto, autenticações e reconhecimentos de firmas.
- Emissão de certidões e gestão de documentos.
- Atendimento consultivo e orientação técnica a clientes sobre procedimentos notariais e registrais.

CURSOS E APRIMORAMENTOS (Educação Continuada)

- **Direito Penal e Econômico** - Fundação Getulio Vargas (FGV) - (02h)
 - *Conteúdo:* Direito ao Silêncio, Presunção de Inocência, Lavagem de Dinheiro e Evasão de Divisas. - Concluído em 03/2024
- **Coisa Julgada** - Escola Superior de Advocacia Nacional (ESA Nacional) - (2h 25min) - Concluído em 03/2024
- **Processo Penal Constitucional** - Escola Superior de Advocacia Nacional (ESA Nacional) - (02h) - Concluído em 03/2024
- **Conceitos da LGPD** - Escola Superior de Advocacia Nacional (ESA Nacional) - (12 min) - Concluído em 01/2024
- **Aspectos Teóricos e Práticos sobre ITCMD** - Colégio Notarial do Brasil (CNB/SP) - (06h) - Concluído em 06/2019
- **Autenticação e Reconhecimento de Firmas** - Colégio Notarial do Brasil (CNB/SP) - (04h) - Concluído em 09/2018

COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Conhecimento Jurídico-Notarial:** Sólida base em Direito Civil e Registral, com ampla experiência em atos de cartório.

- **Atendimento e Relacionamento:** Habilidade comprovada em atendimento ao cliente, comunicação interpessoal e escuta ativa para resolução de problemas complexos.
- **Adaptabilidade e Proatividade:** Rápida adaptação a novos ambientes e legislações, com postura proativa e dinâmica na execução de tarefas.
- **Organização:** Expertise em gestão documental e manutenção de registros.