

ANA PAULA PEREIRA BRITO

49 anos casada

Telefone : 18- 99644-4140

E-mail:paula_paulinhabitobg@gmail.com

PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES:

Experiência em departamento pessoal aproximadamente 20 anos estou nesta área e, folha de pagamento,férias, rescisões,cálculos para fechamento de folha, todo fechamento gps,e-cac, Fgts digital, irrf e outros, recrutamento e seleção, sou uma pessoa que busco conhecimentos na área em que trabalho, sou disposta em aprender atualizações e outras funções.

Obs: eu faço e tenho muita experiência em vários seguimentos e ramos, como: construção civil, farmácia, comércio, rádio, sapateiro e outros, pois trabalho em escritório e faço vários tipos de seguimentos. Trabalho com muitos dissídios diferentes ao mesmo tempo e também domésticas e isso me deu uma experiência maior.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Instituição: Fateb (Birigui)

Graduação: Bacharel em Contabilidade

Local: Birigui – São Paulo.

Período: 1996 à 2000 (completo)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Empresa: Praiamar Ind. Comercio Dist. Ltda. (Cerveja Crystal)

Função: Recepcionista, e depto pessoal

Endereço: Av. Joaquim Constantino, 1896

Experiência: 5 anos

Referência: Carlos Brandi (gerente)

Saída: Promoção

Empresa: Lauan Comercio e Transp. EPP. (cerveja crystal)

CURRICULUM VITAE

Função: Auxiliar de departamento pessoal

Experiência: 3 anos

- folha pagamento, controle ponto (programa codin jr), guias (fgts, inss, irrf, sindical, assistencial e outras), cálculo férias e rescisões, homologação sindicato, recrutamento e seleção de pessoas para contratação.

Saída: sem justa causa

Empresa: Saint Gobain (Telhanorte)

Função: Assistente de Recursos Humanos

Experiência: 7 meses

- folha pagamento, controle ponto, cálculos rescisão, férias e outros, homologação sindicato, recrutamento e seleção para contratação.

Saída: mudança cidade de Prudente p/Araçatuba.

Empresa: JN Terraplenagem e Pav. Ltda.

Função: Encarregada do departamento pessoal

Experiência: 1 ano

- folha pagamento, controle ponto (programa codin jr), guias (fgts, inss, irrf, sindical, assistencial e outras), cálculo férias e rescisões, homologação sindicato, recrutamento e seleção de pessoas para contratação e área administrativa (programa folha softline)

Saída: sem justa causa

Empresa: Supermercados Passarelli

Função: Aux Depto Pessoal

Experiência: 8 meses

- folha pagamento, controle ponto (programa seculum), guias (fgts, inss, irrf, sindical, assistencial e outras), cálculo férias e rescisões, homologação sindicato, recrutamento e seleção de pessoas para contratação e área administrativa (programa contimatic)

Saída: eu pedi demissão por uma vaga melhor

Empresa: Klin Calçados Infantis Ltda

Função: Aux Depto Pessoal

Experiência: 6 meses

Salário: 1.127,00

- Folha de pagamento, todo o fechamento inclusive sefip, gps, irrf, faço todo processo que se usa para fechamento de folha, e férias e outros. (programa Totis RM Labore)

Saída: Dispensa por corte de funcionários, diminuir custos

Referência: Roberto- DP

Empresa: Escritório Contec

Função: Ass. Depto Pessoal

Experiência: 3 anos

Salário: 1.500,00 + tickets

Saída: Perdeu uma empresa grande e reduziu funcionários

CURRICULUM VITAE

Empresa: Escritório Deltha
Função: Ass. Depto Pessoal
Experiência: 3 anos
Salário: 1.771,00 + tickets
Saída: eu pedi pra sair

Empresa: Escritório Contabilidade
Função: Ass. Depto Pessoal
Experiência: 2 anos
Salário: 2.800 + TICKETES

Motivo saída: cansei de escritório e pedi pra sair

OBS: Estou disposta a novas oportunidades, nas áreas administrativas, mesmo que não for depto pessoal já atuei bastante como rh na empresa saint Gobain .

- Foha de pagamento, todo o fechamento inclusive sefip, Fgts digital ,e-cac, gps , irrf , faço todo processo que se usa para fechar folha, e programas de folhas que já usei o softline, i contimact, totys, Microsiga, Questor, Domínio, Só Folha programas e faço ponto eletrônico também.

Hoje estou trabalhando ,em escritório mas quero sair pra uma empresa de um ramo só ou 2 .

CURSOS :

Curso Técnico em Agrimensura
Curso de Informática, Word, Excel e outros.
Curso Técnico de Recursos Humanos e Dp Pessoal (SENAC 6 meses)
Curso SEFIP 8.0
Curso de Preposto para Justiça do Trabalho
Curso Recepcionista e Telefonista
Curso Proposto em Audiência Trabalho
Curso Padrinho Segurança Trabalho.

Ana Paula Pereira Brito