

Stella Teixeira Lima

31 anos • Araçatuba – SP
Contato/WhatsApp: (18) 99728-8052
LinkedIn: linkedin.com/in/stella-lima-64403692/

Objetivo Profissional

Atuar em rotinas administrativas e suporte em Recursos Humanos, contribuindo com organização, eficiência e excelência operacional. Experiência em atendimento ao público, controle de documentos, processos internos e uso de sistemas.

HABILIDADES E SISTEMAS

- AHGORA / TOTVS
- ServiNow
- Gupy Recruiter
- Sistema Acessor (UBS)
- Pacote Office (Word, Excel, Outlook)
- Controle financeiro e notas fiscais NotaMax, Truevue
- Almoxarifado e compras EBS
- Gestão de ponto
- Atendimento ao público e rotinas administrativas

FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA em Gestão de Pessoas – UNOPAR (2022)
Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – UNOPAR (2021)
Curso Analista de Recursos Humanos – Prepara RH (2023)

Experiência Profissional

Zafer Recursos Humanos e Trabalho Temporário – Auxiliar de Serviços Operacionais (11/2025 – Atual)

Atuação em contrato temporário para inventários. Organização e conferência de produtos.

Missão Salesiana de Mato Grosso – Auxiliar de Administração (09/2025 – 11/2025) Atendimento e recepção na UBS. Agendamentos, lançamentos de medicações e registros no sistema Acessor.

FMO Telefonia – Analista de RH (07/2025 – 08/2025)

Gestão de ponto via AHGORA/TOTVS, controles financeiros e apoio administrativo.

Laboratório São Paulo Análises Clínicas – Líder de Atendimento Digital I (05/2025 – 06/2025)

Atendimento via WhatsApp para agendamentos, orçamentos e suporte ao cliente.

Lojas Renner – Assistente de Loja (Administrativo/Backoffice) (08/2018 – 05/2025) Rotinas administrativas, controle financeiro, notas fiscais, compras, almoxarifado, tesouraria e organização documental. Apoio às rotinas de RH, clima e desempenho. Uso de ServiNow, Gupy e Pacote Office.

Lojas Renner – Assistente de Loja (Atendimento e Vendas) (10/2014 – 07/2018) Atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, vendas de serviços financeiros e organização de setores.