

Cristiane Gomes da Silva

Rua Antônio Afonso de Toledo nº 207 Jd. Sumaré Araçatuba/SP

Telefone: (18) 99664-1837

E-mail cristiane-gomess@hotmail.com

Nascimento: 13 de maio de 1983

Competências

Informática: Pacote Office (intermediário) Internet (avançado).

Idiomas: Língua portuguesa (avançado); Inglês (excelente compreensão escrita).

Objetivos

Profissional em transição de carreira, com sólida experiência na área da educação e na área administrativa, com forte interesse em atuar na área de tecnologia da informação e afins. Ao longo da trajetória profissional, desenvolveu competências transferíveis como resolução de problemas, pensamento analítico, trabalho em equipe e gestão de processos. Atualmente em processo de capacitação e atualização na nova área, buscando oportunidades que permitam aplicar conhecimentos adquiridos e contribuir de forma significativa para os objetivos da organização. Comprometida com o aprendizado contínuo, adaptabilidade e evolução profissional.

Formação

2003/2006 – Licenciatura Plena em Letras

Instituição de Ensino – Faculdades Integradas Urubupungá - FIU - Pereira Barreto S/P.

2022/2023 – Licenciatura Plena em Pedagogia

Instituição de Ensino – UNIFRAN – Universidade de Franca S/P.

01/2024 - 09/2024 – Pós-graduação em Intervenção ABA para Autismo e Deficiência Intelectual

Instituição de ensino: Anhanguera Educacional

07/2024 - Bacharelado em Tecnologia da Informação

Instituição de ensino: UNIVESP (cursando 3º período)

Experiências Profissionais

Fevereiro 2018 - (atual) Secretaria da Educação SP/ Professora com atuação em Ensino Fundamental II e Ensino Médio, com uso de material digital e apostilado, com criação de projetos para a sala de leitura, e apoio tecnológico ao corpo docente nas plataformas educacionais.

Fevereiro 2025 – maio 2025 – Colégio Cívico Militar Professora de Língua Portuguesa com atuação em Ensino Fundamental II e Ensino Médio, com uso de material apostilado, e uso de metodologias ativas.

Janeiro 2025 – maio 2025 – Colégio Cristão Sementinhas Professora Polivalente com atuação no 5º ano do Ensino Fundamental I, com uso de material apostilado.

08/2017 – 03/2018 – Cantóia Figueiredo Empreendimentos Elétricos

Cargo: Operadora de COP

Monitoramento e auxílio dos técnicos de instalação da NET, roteirização da rota, baixa de serviços em sistema, e contato telefônico com clientes para confirmação de serviços e produtos.

03/2015 – 01/2017 – Cabral e Soares Autoposto LTDA

Cargo: Frentista e Operadora de Caixa

Atendimento a clientes, venda de mercadorias, registro de entrada e saída de mercadorias. Serviços bancários. Exposição de mercadorias. Prestação de serviços aos clientes, tais como: abastecimento de veículos, oferecimento de óleos lubrificantes, lavagem do carro; calibração de pneus, etc.

09/2014 – 03/2015 Ultravox

Cargo: Assistente Administrativo

Atendimento a clientes, negociação de preços, prazos, condições de pagamento e descontos de venda. Controle de pedidos dos clientes, inclusive por e-mail, qualidade dos produtos e prazo de entrega estabelecido.

08/2013 – 05/2014 – Lojas Americanas

Cargo: Auxiliar Administrativo

Execução de tarefas gerais de escritório como seleção, organização, preenchimento e emissão de documentos, digitação, arquivo, cálculos simples, operação de fotocopadora, elaboração de correspondências e relatórios simples, controlando entrada, protocolo e expedição de correspondências e documentos. Tirar cópias diversas, bem como atender telefonemas, prestar esclarecimentos ao público, transferindo ligações e enviando mensagens por vias diversas.

Cursos complementares

06/2024 - 08/2024 - Assistente de Tecnologia da Informação

Instituição: Senac Araçatuba/SP

09/2025 – 03/2027 – Técnico em redes de computadores

Instituição: Senac Araçatuba/SP