

Bruno Pavanelli Cantizani

Brasileiro, 28 anos

Rua João Galo, 1400 - Vila Guarujá - Birigui - São Paulo

Telefone: (18) 99622-6663

E-mail: bpcantizani97@gmail.com

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **01/2017 – 12/2022 - BACHARELADO – DIREITO – UNISALESIANO ARAÇATUBA**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **07/2018 – 06/2020 – FÓRUM DA COMARCA DE BIRIGUI – ESTÁGIO**
Responsável pelo atendimento ao público; Organização de processos e documentos; Peticionamento eletrônico de BacenJUD; Entrega e recebimento de Ofícios; Elaboração, entrega e recebimento de correspondências; Organização de Arquivo.
- **07/2020 – 01/2021 – DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DE SÃO PAULO – ESTÁGIO**
Responsável pela elaboração de petições, Apelações, Agravos de Instrumento, Embargos em geral; Organização de correspondências; Cadastro de Banco de Dados de Pessoa Física; Cadastro de Banco de Dados de petições e modelos;
- **02/2021 – 01/2023 – CASA CAMARGO LIVRARIA E PAPELARIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
Desenvolvimento, organização e manutenção do site e e-commerce da empresa; Manutenção de estoque e inventário; Logística de frete e entregas; Manutenção das mídias sociais da empresa; Atendimento ao Cliente; Elaboração de Nota Fiscal; Controle de Caixa; Atendimento em balcão.
- **04/2023 – 03/2026 – PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – OFICIAL ADMINISTRATIVO**
Registro de ponto de funcionários, organização e tabelação financeira (Excel), compras e planejamento de compras (Excel), elaboração de plano anual de ações e financeiro (Word e Excel), atendimento ao público, realização de entrevista para o Cadastro Único e elaboração de planilha mensal de atendimento (Excel)
- **04/2026 – ZAMP S.A. - COORDENADOR DE TURNO DE LOJA BURGER KING**
Coordenação do turno da noite do restaurante do Burger King do Shopping Praça Nova Araçatuba, na cidade de Araçatuba-SP. Cargo de liderança primário, sendo que, são minhas atribuições, a organização do turno, definindo quantidades de preparo de ingredientes e posicionamento da equipe, realização de checklist de segurança alimentar (diário), atendimento

e garantia de satisfação do cliente por meio da métrica de NPS, gestão de RH, garantia de limpeza e organização da loja, garantia de seguimento dos padrões de marca e de segurança alimentar, garantia das metas financeiras e de satisfação do cliente, realização de lançamento de dados de break (almoço) e desperdícios diário, contagem financeira e contagem diária de inventário da loja, realização de reuniões diárias, semanais e mensais com a equipe à mim definida.

QUALIFICAÇÕES

- **Inglês – Fluente (Escola de Idiomas Fisk)**
- **Curso de Hardware Completo – Microlins**
- **Curso de Informática – Infoprise**